



# Aufgaben

In dieser Session lernst du, wie du Aufgaben so formulierst, dass sie eindeutig und motivierend sind.



## Aufgaben formulieren

Eine Aufgabe sollte ein aktives, möglichst konkretes Verb enthalten, beispielsweise „verschicken“ oder „anfragen“. Abstrakte Verben wie „managen“ oder „organisieren“ sind meistens weit interpretierbar und damit ungeeignet.

Eine gute Aufgabenbeschreibung enthält neben dem Verb auch ein Subjekt und ein Objekt. Was genau wirst du an wen verschicken? Was wirst du bei wem anfragen?

Gehe dafür deine Aufgaben durch und überprüfe sie: Sind sie klein genug geschnitten? Falls nein, schneide sie so, dass jede Aufgabe maximal 30 Minuten erfordert.

Formuliere deine Aufgaben so, dass du auch im Halbschlaf mit ihnen loslegen könntest:



Grid area for writing tasks.